

# 乐山职业技术学院办公室

乐职院办〔2019〕14号

## 关于印发《乐山职业技术学院公务车辆及 驾驶员管理办法》的通知

各系（部）、处（室）、附属医院、奥校、公司：

为进一步加强学院公务车辆和驾驶员规范化管理，现将《乐山职业技术学院公务车辆及驾驶员管理办法》印发给你们，请遵照执行。



# 新華日報

十

本報一貫的方針是：在黨的領導下，為工人階級、為人民服務。本報在文藝方面，能繼承和發揚魯迅先生的遺志，根據上級領導文件精神，認真地工作，認真地學習，認真地執行黨的政策。

## 第一條 凡在本報工作的同志

第一條 凡在本報工作的同志，必須遵守本報的各項規章制度，並應遵守國家的法律法規。本報員工應具有高尚的職業道德，勤奮工作，嚴守紀律。凡有違紀行為者，將按規章制度嚴懲不貸。本報員工應加強學習，不斷提高業務水平和思想素質。本報員工應團結協作，共同為本報的發展貢獻力量。本報員工應遵守社會公德，維護本報的聲譽和利益。本報員工應遵守保密規定，不得洩露本報的機密信息。本報員工應遵守勞動紀律，不得遲到早退。本報員工應遵守安全規定，不得從事危險活動。本報員工應遵守環保規定，不得破壞環境。本報員工應遵守其他各項規定。

第二條 本報員工應遵守以下規定：

- (一) 凡在本報工作的同志，必須遵守本報的各項規章制度，並應遵守國家的法律法規。
- (二) 凡在本報工作的同志，必須具有高尚的職業道德，勤奮工作，嚴守紀律。
- (三) 凡在本報工作的同志，必須加強學習，不斷提高業務水平和思想素質。
- (四) 凡在本報工作的同志，必須團結協作，共同為本報的發展貢獻力量。
- (五) 凡在本報工作的同志，必須遵守社會公德，維護本報的聲譽和利益。
- (六) 凡在本報工作的同志，必須遵守保密規定，不得洩露本報的機密信息。
- (七) 凡在本報工作的同志，必須遵守勞動紀律，不得遲到早退。
- (八) 凡在本報工作的同志，必須遵守安全規定，不得從事危險活動。
- (九) 凡在本報工作的同志，必須遵守環保規定，不得破壞環境。
- (十) 凡在本報工作的同志，必須遵守其他各項規定。



重工业、轻工业，以便在重工业逐渐发展的过程中，原有半殖民地半封建经济得以改造，重工业发展，轻工业发展，农业经济得以发展，重工业发展，轻工业发展，农业经济得以发展，重工业发展，轻工业发展，农业经济得以发展。

第三卷 国家公用事业行政系统管理暂行规定。规定公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定。

第六卷 国家公用事业行政系统管理暂行规定。规定公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定。

第七卷 国家公用事业行政系统管理暂行规定。规定公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定，公用事业行政系统管理暂行规定。

第二十条 车辆的日常维护、修理。在保修期内，由汽车生产厂家指定的企业进行免费维护、保养。

第二十一条 发生交通事故的车辆，驾驶员应及时向新投保的保险公司以及交警部门报案，同时报院（院）办。损坏车辆由保险公司指定修理厂负责车辆的维修。

第二十二条 车辆维修保养费用单项或批量在5万元以上（含5万元）必须采用公开招标，由学院招标办按照招投标管理办法实施采购。5万元以下在指定的定点单位定点采购，具体定点采购程序详见《办法》。

采购预算。5万元以下由院办（院）办编制采购预算（包括维修单编制预算）和采购计划

学院国资处上报

院办国资处采购平台

司批准  
实施完

第十四条 采购人应根据采购项目的特点和采购人的实际情况，采用公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价或者国务院政府采购监督管理部门认定的其他采购方式。公开招标是政府采购的主要采购方式。采购人应当根据采购项目的特点和采购人的实际情况，在招标文件中载明采用公开招标以外的采购方式的理由。

第十五条 采购人、采购代理机构应当根据政府采购货物、工程和服务的需要，制定采购需求清单，明确采购需求清单的技术要求，按照采购需求清单中的技术规格、参数进行采购。

第十六条 采购人应当根据采购项目的特点和采购人的实际情况，在招标文件中载明采用公开招标以外的采购方式的理由。

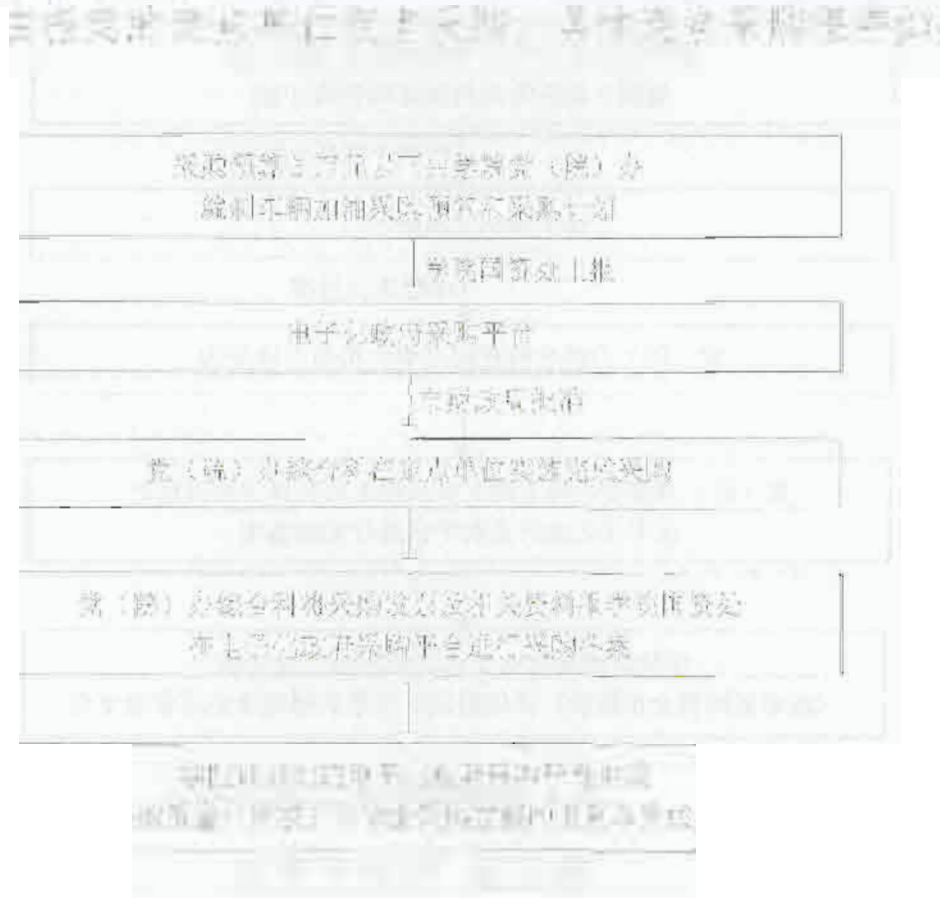


图 2 车辆加油定点采购程序

## 第四章 车辆保险管理

第十七条 学院车辆应严格按照有关规定，在政府公务车辆定点单位采购车辆保险。

第十八条 车辆保险到期前 1 个月，党（院）办综合科须及时按照规定办理车辆保险采购。

第十九条 车辆保险费用单项或批量在 5 万元以上（含 5 万元）必须实施招标采购，由学院招标办按照招标管理办法实施采购；5 万元以下在指定的定点单位定点采购，具体定点采购程序如图 3 所示。

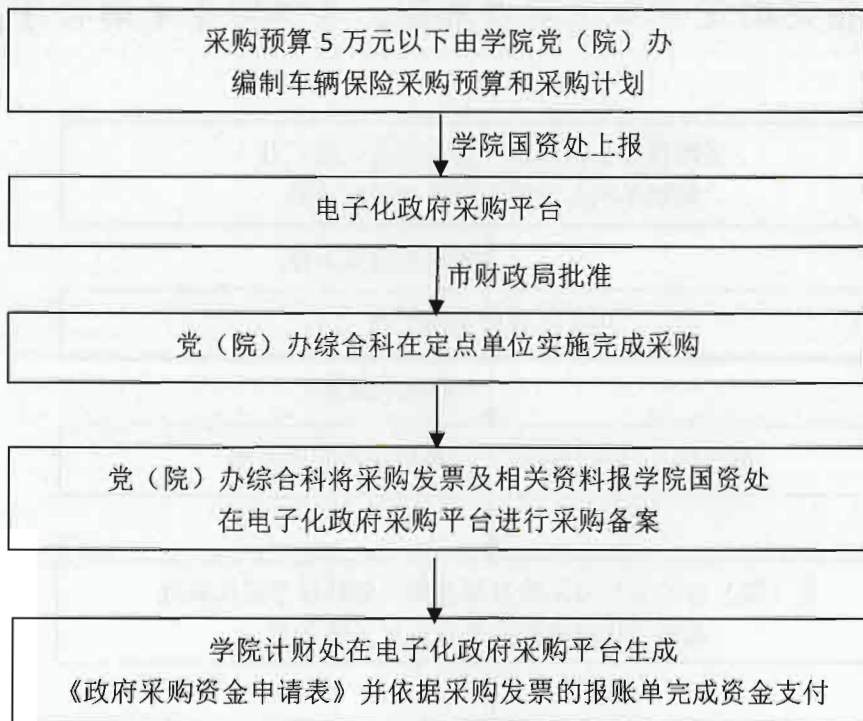


图 3 车辆保险定点采购程序

## 第五章 驾驶员管理

第二十条 驾驶员要严格遵守工作纪律，服从工作安排，按时完成工作任务。无出车任务时，要在车队办公室坐班待命；下班后、公休日和节假日期间，要保持通讯畅通，遇到紧急情况时，保障及时出车。

第二十一条 驾驶员应严格遵守请假制度，工作时间因个人原因离岗须向党（院）办请假。因私请假，须将车辆停放到学院指定地点，并将车辆钥匙、行驶证等交放车队党（院）办。

第二十二条 驾驶员要严格遵守车辆管理制度和交通法规，车辆行驶因违章所产生的罚款和扣分，由驾驶员个人承担。加强车辆维护，及时做好车辆、驾驶证年审年检工作。保持车辆清洁卫生，做到出车前、行车中、收车后对车辆例行检查和保养，确保车辆状况良好。

第二十三条 实行专人专车的管理原则，未经党（院）办许可不得随意调换车辆。驾驶员对本人使用的车辆负全责，行车前必须办理好一切手续，因自带手续不全造成的罚款和损失由个人自负。

第二十四条 严禁酒后驾车、私自出车、私借公车，严禁未经批准交给非驾驶员出车，由于以上行为导致交通事故，造成人员伤亡和车辆损坏的，一切责任和费用由驾驶员承担。

第二十五条 严格遵守廉政纪律，严禁公车私用，不得驾驶学院车辆出入娱乐场所、旅游景点。

第二十六条 驾驶员长途出车按规定发放补贴。

第二十七条 驾驶员应恪尽职守，自觉保守工作秘密。

## 第六章 事故应急处置

第二十八条 接报事故后，党（院）办综合科应立即报告党（院）

亦主要負責：迅速回察印已起，已獲現狀或空潛偵察，並即請  
系負責，共計：林州陸軍不流。

第三一三條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經  
查照。

第三十條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十一條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十二條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十三條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十四條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十五條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十六條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十七條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十八條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第三十九條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第四十條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第四十一條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經

第四十二條 前條之規定，自本條例公布施行之日起，其前經送請  
原長，請予呈請查照，並即呈請查照，其前經送請查照，其前經